

Рекомендации по
организации и проведению
лагерных собраний на
природе



Сотрудникам,

Которые с готовностью и желанием

несут служение,

исполняют волю Божию,

являют пример истинной заботы

о своих овцах,

ПОСВЯЩАЕТСЯ

ОТЧЕТ о Лагерном собрании*заполняется после каждого лагерного собрания*

Дата проведения: _____

Место проведения: область _____ ,
населенный пункт _____

Организаторы: община, район, область, конференция (подчеркнуть)

Детский отдел, молодежный, следопытский (подчеркнуть)

Тип лагеря: палаточный, стационарный, смешанный (подчеркнуть)

Смена: детская, следопытская, молодежная, семейная, смешанная
(подчеркнуть)

Продолжительность _____ дней, количество смен _____

Директор лагеря _____

Количество присутствующих, всего _____

Количество неверующих воспитанников, % _____

Количество персонала, % _____, из них: наставников _____

Координаторов _____, персонала(спорт-инструкторы, завхоз, муз-
рук, инструктора, спасатели, врач) _____ Работников кухни _____

Организация питания _____

Планируемая программа _____

Миссионерская программа _____

Особенные мероприятия _____

Обучения _____

Количество крещений _____, посвященных(для следопытов) _____

Присутствие пасторов _____

Присутствие гостей _____

Стоимость путевки _____

Помощь конференции _____

Помощь спонсоров _____

Директор лагеря _____

Оглавление

I. Планирование	4
1. Вопросы которые задают в начале	4
2. Откуда деньги для лагеря?	6
3. Тип лагеря	7
4. Количество смен	7
5. Количество участников	8
II. Требование к территории и безопасность	9
1. Разрешение на территорию	9
2. Общие требования к территории	9
3. Безопасность территории	10
4. Разметка территории на зоны	11
III. Оборудование	15
1. Жилая зона	15
2. Пищеблок	16
3. Холодильник	16
4. Мусорная яма	17
5. Туалет и душ	17
6. Место для богослужения	20
7. Спортивное оборудование и оборудование для игр	20
8. Оборудование для миссионерского лагеря	20
IV. Программа лагеря	21
V. Команда лагеря	24
VI. Приложение	29

I. ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Вопросы которые задают в начале.

*«Люди умирают не от перегрузок.
Они умирают от бессмысленной суеты и беспокойства.»
(Чарльз Эванс Хьюз – бывший верховный судья США)*

При начале любого дела, очень важно поставить перед собой правильные вопросы, и что немало важно, найти на них правильные ответы. Когда все это будет сделано, вы будете четко знать с чего начать и чем закончить любое дело, в данном моменте у нас это лагерь.

Первоначальные

- **Что? Лагерь**
- **Как он будет работать?** Самостоятельно, от церкви, миссии, библейской школы и т.д.
- **Какой?** Палаточный, стационарный, дневной, выездной, сезонный и т.д.
- **Кто там будет отдыхать?** Дети – верующие, неверующие, подростки, молодежь, трудные дети, семьи и т.д.
- **Какая программа?** Развлекательная, учебно-познавательная, трудовая, следопытская, миссионерская, семейная и т.д.
- **Где будет проводиться лагерь?** Место, и важно отметить вместимость людей в этом месте (вместе с сотрудниками и детьми). Не берите детей и сотрудников больше, чем лагерь может вместить, иначе не получится эффективного лагеря!
- **Где брать людей для работы в лагере?** Церкви, миссии, библейские школы, знакомые или друзья, приглашать других людей и т.д.
- **Сколько будет смен и каков возраст детей?** Если вы стремитесь проводить эффективный лагерь, советуем вам сделать 2-3

Трудовое соглашение между христианским лагерем и

Ф.И.О. _____

Обязанности сотрудника

1. Настоящим обязуюсь работать в лагере с _____ по _____.
 2. Прочитав правила лагеря, я соглашаюсь соблюдать их сам и призывать к этому других.
 3. Я ознакомлен со своими должностными обязанностями и согласен их выполнять.
 4. Понимая и принимая библейский принцип искупительных взаимоотношений, я буду стараться с Божьей помощью строить хорошие взаимоотношения со всеми сотрудниками и участниками лагеря.
 5. Я обязуюсь выполнять работу тщательно, прославляя этим Бога.
 6. Я согласен обучаться в процессе работы и имею желание развивать данные Богом дары и способности.
 7. Я верю в силу молитвы и заручился молитвенной поддержкой _____ человек, которые будут молиться за меня и мое служение в лагере.
- Дата _____ Подпись _____

Обязанности христианского лагеря

1. Относиться к сотруднику с уважением и заботой.
 2. Обеспечить сотрудника квалифицированным руководителем.
 3. Мотивировать непосредственного руководителя ежедневно молиться за сотрудника и его служение, помогать ему в выполнении обязанностей, реагировать на его предложения и беспокойства, давать справедливую оценку его работе.
 4. Оплатить расходы, связанные с обучением на семинаре для сотрудников, проезд сотрудника в лагере в случае его удовлетворительной работы.
 5. Обеспечить сотрудника достаточным питанием и условиями для проживания.
 6. Предоставлять сотруднику минимум один выходной день после каждой смены.
 7. Следить за здоровьем сотрудника.
- Дата _____ Подпись _____

Требования к сотруднику христианского лагеря

Личные требования:

1. Возраст не менее 18 лет.
2. Пройти медицинский осмотр.
3. Принять участие в тренинге для сотрудников _____ (дата тренинга).
4. Попросить нескольких христиан ежедневно молиться за вас во время вашего служения в лагере.
5. Носить в лагере скромную одежду, которая привлекает внимание к личности человека, а не к его телу.

Я отвечаю всем перечисленным выше требованиям

Подпись заявителя: _____ Дата: _____

Качества христианина, необходимые для работы в лагере:

1. Быть рожденным свыше христианином не менее одного года; желательно - принявшим водное крещение и являющимся членом поместной церкви.
2. Иметь хорошую репутацию среди верующих и неверующих.
3. Активно участвовать в жизни и служении поместной Церкви.
4. Демонстрировать в ежедневной жизни ответственность, дисциплину, способность к подчинению и дух сотрудничества.
5. Быть примером для других в благочестии и готовности к служению.
6. Проявлять любовь к детям и молодежи и иметь желание научить их следовать за Христом.

Заявитель отвечает всем перечисленным выше требованиям.

Подпись: _____ Дата: _____

смены, и разделить детей по возрастам, чем пихать всех детей в одну смену.

Важные

- Кто несет полную ответственность за все, что будет происходить в лагере? Директор, пастор, совет лагеря и т.д.
- С какими государственными учреждениями нужно заключить договор в первую очередь? С лесничеством, хозяином территории, медицинским учреждением, милицией, пожарниками, СЭС (по желанию администрации лагеря).
- Как будете действовать в случае НС и ЧС? Разработать конкретный план и ознакомить с ним всех сотрудников лагеря, можно провести обучение.
- Кто будет распоряжаться, а затем и отчитываться за финансы лагеря? Директор, бухгалтер и т.д.
- Кто нужен в лагере? Координаторы, медик, завхоз, повара, наставники, инструктора и т.д.
- Сколько денег понадобится для выполнения всей программы? Зависит от типа лагеря и программы.
- Где взять деньги? Путевки, спонсоры, миссии, родительская помощь, помощь церкви(ей), пожертвование и т.д.
- Кто будет работать в лагере? Верующие или неверующие сотрудники (это очень важно решить до работы лагеря, чтобы потом не было недоразумений)
- Как будет оплачиваться труд сотрудников? (если особенно неверующие), можно: взять детей сотрудников в лагерь, питание сотрудников включить в стоимость путевки детей, найти дополнительные деньги на оплату питания сотрудников, сотрудники сами оплачивают свое питание и т.д.

Рабочие

- Что нужно, для того чтобы приготовить лагерь к работе? Программа, оборудование, деньги, сотрудники и т.д.

- *Как будет поставлена работа всех сфер в лагере? Например, повара, день работают, а день отдыхают (значит, нужна дополнительная смена поваров), как будут кормить (3 или 5 раз в день), как будет проходить купание, как будет организован отдых воспитанников и сотрудников и т.д.*
- *Как будет организовано купание воспитанников? Обязательно должен быть спасатель, обязательно обследовать место купания и т.д.*

2. Откуда деньги для лагеря?

Обычно **поступление средств** для лагеря может быть из трех источников:

- **Реализация путевок.** Стоимость путевки—заранее рассчитанный бюджет делится на количество участников и получается стоимость путевки.
- **Дотация от конференции.** Все зависит от важности программы и состояния бюджета конференции.
- **Спонсорская помощь.** Возможно в общине или среди знакомых есть меценат готовый пожертвовать некоторую сумму для лагеря. Иногда спонсорами могут выступать благотворительные фонды.

Помощь может быть материальной (деньги), а предметной (товар) - не отказывайтесь, все может пригодиться. Однажды нам подарили 20 швабр—получился великолепный хоккей на траве.

На что тратится бюджет?

- **80-85% идет на питание** (в зависимости от типа лагеря 3-5 раз в день).
- **Звезд и выезд сотрудников и оборудования на территорию лагеря** (возможно понадобится несколько машин).
- **Аптечка** (размер аптечки зависит от количества участни-

АНКЕТА СОТРУДНИКА ЛЕТНЕГО ХРИСТИАНСКОГО ЛАГЕРЯ

Ф. И. О. _____

Дата рождения(dd.mm.yy) _____ Возраст(полное количество лет) _____

Индекс _____ Область (край) _____

Район _____ Город (село) _____

Улица _____ дом _____ квартира _____

Домашний телефон (с кодом) _____ e-mail _____

Паспортные данные: Серия _____ № _____

Выдан: когда _____ кем _____

Профессия _____

Дата крещения _____ Название вашей Церкви _____

Ваше служение _____

Ваш опыт в христианских лагерях _____

Когда _____ Где _____

Посещали ли вы семинары для сотрудников христианских лагерей _____

Когда _____ Где _____

Вы планируете работать в лагере летом 20____ года:

(дата смены) _____ Кем _____

(дата смены) _____ Кем _____

(дата смены) _____ Кем _____

Почему вы хотите работать в Христианском лагере: _____

Правила проживания и безопасности

Основными принципами деятельности нашего лагеря являются:

- БЕЗУСЛОВНОЕ УВАЖЕНИЕ К ЛИЧНОСТИ КАЖДОГО ЧЕЛОВЕКА.
- РАВНАЯ ДЛЯ ВСЕХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ.
- ИСКРЕННЕЕ СТРЕМЛЕНИЕ К ВЗАИМОПОНИМАНИЮ МЕЖДУ ВСЕМИ УЧАСТНИКАМИ ЛАГЕРЯ.

Дабы не огорчать друг друга, нам необходимо согласиться с тем, что:

- Мы добрые соседи и уважаем других участников лагеря.
- Мы миролюбивы.
- Мы бережем природу.
- Мы аккуратны и сохраним свою территорию в чистоте.
- Мы бережливы к оборудованию и снаряжению.

В лагере категорически запрещается:

- Покидать самовольно территорию лагеря (организаторы обязательно должны знать, где вы сейчас находитесь).
- Употреблять и или хранить любые наркотики (алкоголь, никотин ит.д.).
- Употреблять в нашем лагере нецензурные слова и общаться на сленге. Оскорблять, унижать, подвергать опасности здоровье других отдыхающих.
- Использовать лодки и другой инвентарь без разрешения организаторов.
- Наносить ущерб имуществу лагеря, т.е. портить и ломать какое-либо оборудование (введена материальная ответственность за поломку оборудования).
- Нарушать правила техники безопасности: пожарной, на воде и пр.
- Игнорировать правила личной гигиены.
- Не соглашаться с данными правилами лагеря.

ков). Если у вас передвижной миссионерский лагерь, по мимо общей аптечки должна быть минимальная индивидуальная аптечка у каждого. ***Никогда не экономьте на аптечке и медицине***—экономить можно на чем-то другом (купить подешевле мяч или отказаться от сладостей). Для лагеря на 100—150 человек аптечка должна быть приблизительно на 70—75\$

- ***Расходы координатора.*** Канцелярия и много разных мелочей (в зависимости от программы лагеря).
- ***Спортивные игры и рукоделия.*** Зависит от типа лагеря (молодежный и миссионерский—меньше, детский и семейный—больше).
- ***Коммунальные:*** свет (генератор), вода (доставка питьевой воды), бензин (привоз продуктов и т.д.).
- ***Непредвиденные.*** Гости, именинники, ЧС и НС (*лучше чтоб их не было*) - но деньги закладывать надо. Были случаи когда у ребенка порвалась обувь на лагере и из этой статьи расхода купили ему новую.

3. Тип лагеря.

Бывают детские, подростковые, искательские, следопытские, молодежные, спортивные, языковые, миссионерские, семейные, для одиноких и т.д. От типа лагеря в первую очередь регламент и программа лагеря, а так же бюджет. Не рекомендуем делать смешанные и разновозрастные смены.

4. Количество смен.

Все зависит от программы, бюджета и настроения вашей команды. На одной территории можно провести до 8 разных смен.

5. Количество участников.

Не правильное понимание, что на природе «лес резиновый». Чем больше количество участников, тем сложнее обеспечить выполнение программы. Оптимальное количество всех участников (вместе с сотрудниками) палаточного лагеря 150—200 человек. Бывают лагерные мероприятия 300 человек и более, но тогда возникают проблемы в первую очередь с питанием.



Вих. № 50

ЦЕРКВА
АДВЕНТИСТІВ
СЬОМОГО ДНЯ

SEVENTH-DAY ADVENTIST CHURCH
Буковинська Конференція
Буковинський Район
Bukovinian Conference
of Ukraine Dniester



Адміністрація
Administration

вул. Коростівського, 6А
м. Чернівці
Україна 58000

Korostivskiy Str.
Chernivtsi
Ukraine 58000

Tel./Fax: (0372) 54-09-36
E-mail: BukCoef@gmail.ru

Першому заступнику голови

Кельменецької районної адміністрації

Карачієвській Валентині Григорівні.

КЛОПОТАННЯ

Виконавчий комітет Буковинської конференції просить Вас надати дозвіл на проведення оздоровчого християнського табору «Юність» з 30.06.2011 - 8.08.2011. на березі річки Дністер, с. Грушівці, Кельменецького району.

Загальна зміна: 30.06.- 10.07.2011 р.

Дитяча зміна: 10-19.07.2011

Слідопитська зміна: 19-27.2011

Молодіжна зміна: 28.07.- 8.08.2011

З дотриманням вимог та правил погоджуємося.

Президент конференції

Директор табору «Юність»



І.С.Завадюк

С.Д.Гайсан

Сетка программы лагеря

Дни	Темы дней	Библейские уроки	Спортивные и общелагерные игры	Вечерняя программа
1 день				
2 день				
3 день				
4 день				
5 день				
6 день				
7 день				
8 день				
9 день				
10 день				
11 день				
12 день				
13 день				
14 день				

II. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Первый вопрос который возникает—где проводить лагерь? Не правильно думать что в любом лесу и на любой поляне можно провести лагерь.

1. Разрешение на территорию.

Специально начинаем с этого пункта, поскольку им часто пренебрегают. Настоятельно рекомендуем взять разрешение на территорию лагеря у гос. службы (лесники, сельсовет) или хозяина территории. Это поможет в дальнейшем избежать массы проблем, вопросов и недоразумений. Давайте вести себя как христиане. Этот вопрос потянет не так много финансов и времени, как кажется. А не получение разрешения может потянуть за собой большие финансовые и юридические проблемы.

2. Общие требования к территории.

- **Ландшафт.** Выбирайте местность по возможности ровную. Если местность не ровная, посмотрите чем это можно компенсировать. Проследите, что бы палатки стояли ровно—без наклона. Для расположения туристического лагеря и мест стоянок по маршруту передвижения должна быть выбрана сухая, незаболоченная, незатопляемая тальми, дождевыми и паводковыми водами территория. Для лучшего стока дождевых вод и быстрого просушивания территории лагеря целесообразно выбирать участок с ровным рельефом и одним склоном для стока ливневых вод. Лагерь следует располагать не ближе 100 м от линий электропередачи, автомагистралей, железнодорожных путей. Через территорию лагеря не должны проходить магистральные инженерные коммуникации (водоснабжение, канализация, теплоснабжение, электро-снабжение).

- **Дорога.** Обязательно проверьте подъезд к территории лагеря (ЗАРАНЕЕ, или побьете много машин). Любая машина (ГАЗель, загруженная легковая машина любой посадки) должна легко зайти на территорию лагеря. Хорошо бы, что бы на территории всегда была дежурная машина.
- **Наличие связи.** Заранее проверьте покрытие каких операторов находятся на территории лагеря. Если какой-то оператор отсутствует, заранее предупредите об этом участников лагеря. Учтите, что сотрудники лагеря всегда должны быть на связи. Продумайте вопрос о подзарядке их телефонов.
- **Вода.** Вы должны предусмотреть место для купания и обеспечить лагерь питьевой водой. Место для купания не должно быть дальше чем 1,5—2 км. Если у вас нет места для купания, подумайте как это компенсировать (поставьте душевые кабинки и не жалеете на это денег). Санитарные нормы должны соблюдаться. Обеспечьте лагерь достаточным количеством питьевой воды из расчета 2л в сутки на каждого участника (без учета воды для приготовления пищи).

3. Безопасность территории.

Инженеры по технике безопасности говорят: «Правила безопасности написаны кровью». В ситуации с полевым лагерем лучше перестараться, чем не доглядеть.

- **Территория.** Перед открытием неподвижного туристического лагеря и в местах стоянок передвижных туристических лагерей проводится: генеральная уборка территории, скашивание травы, уборка сухостоя и валежника, очистка от колючих кустарников и зеленых насаждений с ядовитыми плодами.

РАСПОРЯДОК ДНЯ СЛЕДОПЫТСКОЙ СМЕНЫ

6:00 – Подъем сотрудников
 6:25 – 6:55 – Планерка
 7:00 – Подъем лагеря
 7:10 – 7:30 – Личное время с Богом
 7:35 – Зарядка
 7:55 – Водные процедуры
 8:10 – Утренний страж
9:00 – Завтрак
 10:00 – 10:50 – Библейский урок (по группам)
 11:00 – 11:50 – Специализации
 12:00 – 12:50 – Специализации
 13:00 – Личное время
13:30 – Обед
 15:00 – Спортивные/общелагерные игры
 16:00 – Купание
18:00 – Ужин
 19:30 – Вечерняя программа
 21:30 – Общение. СНЕК
 22:30 – Подготовка ко сну.
 23:00 – Отбой. Отход ко сну

Распорядок дня дан с учетом приготовления пищи самостоятельно клубами, отрядами, городами.

РАСПОРЯДОК ДНЯ МОЛОДЕЖНОЙ СМЕНЫ

7:00	Общий подъем
7:30	Время личной молитвы
8:00	Молитвенное собрание сотрудников, участники программы присоединяются по желанию
8:30	Завтрак, уборка территории
9:40	Общее собрание в палатке
10:00-10:40	Дискуссии по группам
10:50-11:50 12:00-12:50	Спорт, рукоделие, пляж
13:00	Обед, отдых
14:30-15:30 15:40-16:30	Спорт, рукоделие, пляж
16:40-17:25	Встречи по секциям / организованный досуг
17:30	Ужин
18:00	Свободное время, спорт
20:00-21:30	Общее собрание
21:30	Свободное время / снэк для сотрудников
22:00	Снэк, общение, молитва в группах
23:00	Отбой

Во время завтрака и обеда сотрудники принимают пищу на 20 минут раньше.

- **Животные.** Обязательно узнайте какие опасные животные (и змеи) обитают на данной территории. Не пользуйтесь старыми данными - животные (и змеи) мигрируют. Подумайте, как обезопасить от них лагерь. Если на территории есть камни и валуны—оградите их сигнальной лентой—там могут быть змеи.
- **Насекомые.** В зависимости от сезона и времени суток насекомые могут создавать неудобства. *Клещи* чаще всего прячутся в высокой траве, кустах и не высоких лиственных деревьях. В хвойных лесах клещей практически нет. От них хорошо помогает закрытая одежда. Палатки, оборудование и одежду можно обрабатывать специальными репеллентами. *Комары* обычно активизируются к вечеру. От них хорошо помогают репелленты или брошенные в костер свежая хвоя и смола.
- **Ядовитые растения.** Обязательно узнайте какие цветы-ягоды растут на данной территории. Учтите дети, подростки и молодежь очень любят срывать и пробовать все на вкус. А не все «йогурты» одинаково полезны. Многие растения могут оказаться ядовитыми (или сок, или листья, или цветы, или ягоды-семена, или запах). Дабы обезопасить себя и воспитанников просто скажите «опасно», а не вдавайтесь в длинные лекции по ботанике и медицине (дабы не нашлось желающих проверить).
- **Правила безопасности.** Обязательно составьте правила безопасности и ознакомьте с ними весь лагерь.

4. Разметка территории на зоны.

- **Жилая зона.** Палатки тоже нужно ставить правильно, а не где и как попало. Стропы не должны перекрещиваться. Желательно чтобы палатки были для мальчиков отдельно, для девочек отдельно, исключение семейные пары.

- **Место для богослужения.** Место для богослужения должно быть выбрано так, чтобы всем было видно и слышно выступающего. Важно, что бы оно не стало местом для игр.
- **Место для игр.** Желательно ровная площадка во избежание травматизма. Проследите что бы рядом не было акаций и острых сучков.
- **Санитарная зона.** Туалетов должно быть минимум два (М и Ж), причем до ближайшей палатки, 25-50 м. Туалеты не должны стоять рядом(если это не оборудованные стационарные). Душевые не должны рядом с туалетами и тоже отдельные с определением М и Ж. Умывальников должно быть несколько—один на отряд, клуб, город. Мусорная яма на расстоянии 50—100 метров от ближайшей палатки.
- **Кухня.** Если у вас общая кухня для всех определите для нее место, куда удобно будет подвозить продукты и где повара смогут спокойно разместить свое оборудование. Если готовят отрядами, клубами, городами—то определите костровое место.
- **Холодильник.** Если у вас стационарный лагерь, определите место для хранения продуктов. Холодильник должен находится рядом с зоной кухни и не очень далеко от дороги.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЕТСКОЙ И ПОДРОСТКОВОЙ СМЕНЫ

7:00	Подъем работников лагеря
7:30	Время личной молитвы работников лагеря
7:55	Подъем воспитанников, уборка палаток
8:00	Молитвенное собрание работников лагеря
8:50	Завтрак, уборка территории
9:40	Подъем флага, общее собрание в палатке
10:00-10:40	Изучение Библии в группах
10:50-11:50 12:00-12:50	Спорт, музыка, рукоделие
13:00	Обед
13:30-13:50	Обсуждение библейского урока
13:50-15:00	Тихий час
15:00-16:00 16:15-17:15	Спорт, музыка, рукоделие
17:30	Ужин
18:00	Свободное время, спорт
19:30	Общее собрание
20:45	Свободное время
21:15	Общение в группах
22:50	Отбой

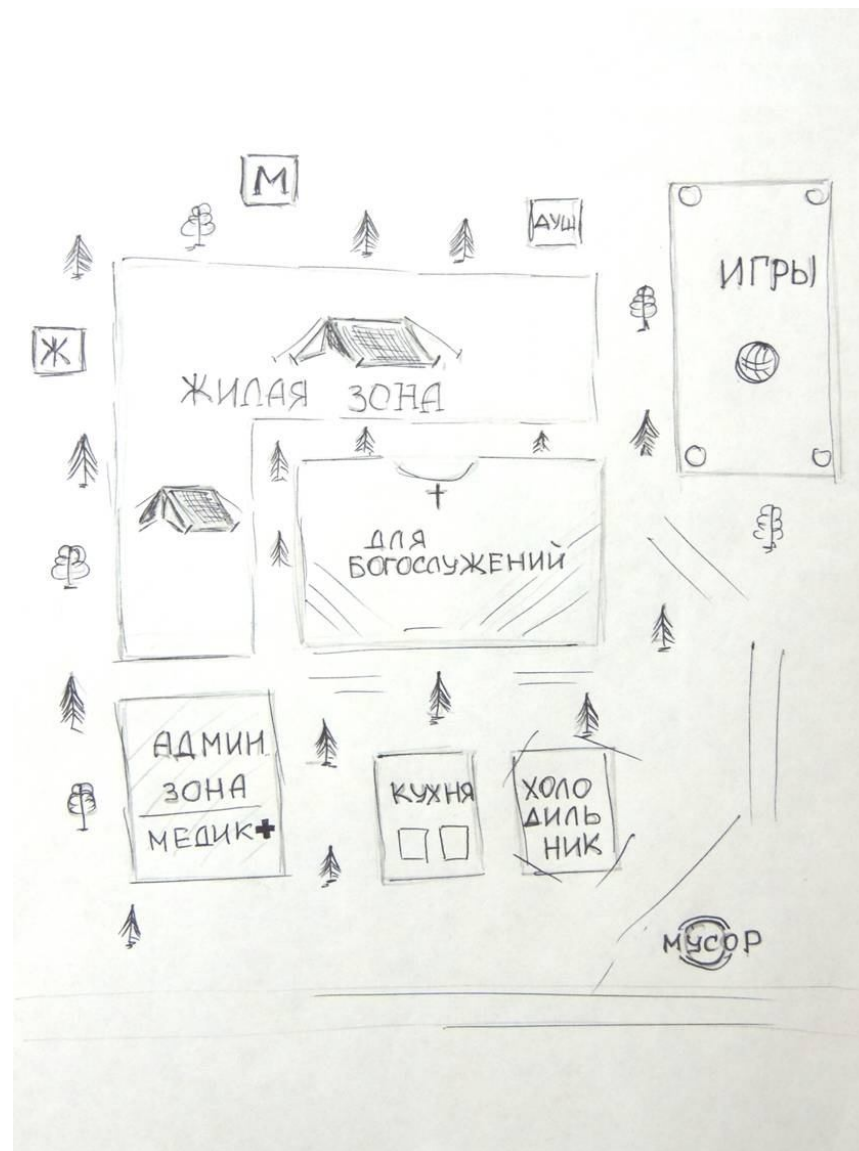
Во время завтрака и обеда сотрудники принимают пищу на 20 минут раньше.

лость, уровень подготовки, качества характера и др.

Шаг 6. Подпишите с отобранными претендентами соглашение, где оговариваются все детали работы в лагере.

Если человек работает в лагере как доброволец, не забудьте указать это в соглашении. Если же он будет получать зарплату, непременно оговорите ее сумму, количество рабочих часов и т.д. В соглашении также должны быть указаны основные правила лагеря, которых сотрудник обязуется придерживаться.

Шаг 7. Пошлите отобранному персоналу все необходимые письма и материалы.





- **Спикеры для семинаров** Главная задача спикера—подготовить и провести интересный семинар, соответствующий теме дня или лагеря.
- **Повар** Главная задача повара—отвечать за работу пищеблока, готовить и вовремя подавать вкусную и здоровую пищу.
- **Кухонные работники** Главная задача кухонных работников—помогать повару готовить вкусную и здоровую пищу, содержать пищеблок и оборудование в чистоте.
- **Водитель** Главная задача водителя – осуществлять транспортные перевозки и следить за состоянием автотранспорта.
- **Охранник** Главная задача охранника – охранять имущество лагеря и контролировать передвижение сотрудников, участников лагеря и других лиц по территории лагеря, особенно в ночное время.

Набор персонала - 7 простых шагов

Шаг 1. Составьте перечень всех сотрудников лагеря. Сколько и каких сотрудников вам нужно? Помните, сотрудников нельзя перегружать - это понизит эффективность их работы.

Шаг 2. Составьте список качеств, которыми должен обладать каждый сотрудник - как личностных, так и профессиональных.

Шаг 3. Найдите нужных людей. Источники набора: церкви, в которых вы рекламируете лагерь, христианские учебные заведения, прошлогодние сотрудники, их друзья и знакомые, те, кто раньше приезжал отдыхать и уже достиг совершеннолетия.

Шаг 4. Попросите претендентов заполнить анкеты. Цель анкеты - выяснить всю информацию, необходимую вам для того, чтобы подобрать подходящих людей на подходящие места.

Шаг 5. Проведите личную встречу - собеседование. Заранее продумайте список вопросов, а также систему оценивания кандидата в различных аспектах лагерного служения: опыт, духовная зре-

ем здоровья сотрудников и участников лагеря и по необходимости оказывать им медицинскую помощь.

- **Координатор лагеря (программы)** Главная задача координатора программы – качественно проводить программу и помогать наставникам выполнять свои обязанности.
- **Координатор вечерней программы** Главная задача координатора вечерней программы – качественно проводить программу.
- **Координатор досуга (массовик-затейник)** Главная задача координатора досуга – успешно провести спортивную программу, используя возможности лагеря и способности своих сотрудников.
- **Спорт-инструктор** Главная задача спорт-инструктора – дать возможность участникам лагеря получить максимальное удовольствие от участия в спортивных мероприятиях и играх; способствовать формированию характера.
- **Спасатель** Главная задача спасателя – обеспечить безопасность на пляже и в воде.
- **Муз-рук** Главная задача музыкального руководителя – руководить радостным и вдохновляющим пением на общих собраниях и обучать желающих музыкальным навыкам.
- **Наставники или старшие группы** Главная задача наставника или старшего группы – показать участникам лагеря пример и научить строить искренние взаимоотношения, качественно преподавать библейские уроки и создать условия для радостного и приятного отдыха в своей группе.
- **Инструктора рукоделия** Главная задача инструктора по рукоделию – создать участкам лагеря условия для радостного применения своих творческих способностей.

III. ОБОРУДОВАНИЕ

1. Жилая зона.

В жилой зоне размещаются: жилые палатки, место для складирования снаряжения коллективного пользования, место для сушки одежды и обуви, палатка для размещения медпункта.

Палатки размещают на сухом возвышенном месте на площадках с травяным покрытием или с утрамбованным грунтом. Вокруг палаток предусматривается устройство канавок с уклоном (от палатки) для стока дождевых вод.

Тип палаток (одно-, двух- и трехслойные) применяется в зависимости от природно-климатических особенностей местности.

Палатки должны быть прочными, непромокаемыми (наружная палатка-тент), ветроустойчивыми, обеспечивать теплоизоляционные свойства, иметь открывающиеся клапаны-окна для проветривания, защиту от проникновения кровососущих насекомых (защитная сетка на окнах и двери, застежка типа "молния"). Могут использоваться кемпинговые палатки.

Все палатки должны иметь плотно закрывающийся вход. В палатке должно предусматриваться место для хранения обуви.

Дно внутренней палатки должно быть из водонепроницаемой ткани, пол приподнят с помощью дощатого настила или выполнен тепло- и влагоизоляционными материалами.

Туристские палатки следует использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

Количество спальных мест в палатке определяется ее вместимостью, указанной в инструкции по применению. Каждый отдыхающий должен иметь индивидуальное спальное место.

Палатки для мальчиков и девочек должны быть отдельными.

Для организации сна используют спальные мешки с индивидуальными воротниками из хлопчатобумажной ткани и специальные туристские коврики.

Спальные мешки должны хорошо сохранять тепло и быстро

сушиться.

Место для сушки обуви и одежды должно быть оборудовано навесом (тентом).

2. Пищеблок.

На территории пищеблока размещают кухню для приготовления пищи, моечную для мытья столовой и кухонной посуды, столовую для приема пищи, кладовую (продовольственная палатка) для хранения запасов пищевых продуктов.

Кухня располагается в отдельной палатке, имеющей естественную вентиляцию. Окна и вход должны быть закрыты мелкой сеткой. Рядом с входом в кухню оборудуется умывальник для мытья рук персонала пищеблока.

Моечная должна располагаться рядом с кухней.

Кухня и столовая могут быть объединены, или расстояние между ними **не должно превышать 5 метров**.

Кладовая (продовольственная палатка) должна располагаться рядом с кухней.

В случае отсутствия кухни (когда питание готовится отрядами, клубами, городами) продуктовая палатка и холодильник находятся в административной зоне рядом с палаткой завхоза или администратора лагеря.

3. Холодильник.

Для лагеря до 50 человек холодильник представляет собой яму 2х2х2 м., накрытую бревнами, ветками, клеенкой и тенькой (специальная сетка для затенения).

Для лагеря 100 и более человек холодильник представляет собой яму глубиной 2,5 м., шириной 3м длиной 3,5 м. с дополнительными нишами.

Для того, чтобы в холодильнике держалась нужная низкая температура, каждый вечер на дно холодильника нужно выливать 5-10 литров холодной (можно из водоема) воды.

Одной из самых щедрых наград лета станет продолжительная дружба, которая сформируется после дней, проведенных вместе. Мы очень надеемся, что это будет глубокая, крепкая дружба, а не легкомысленное похлопывание по спине. Не забывайте, что каждый из сотрудников - личность с различными привычками, прошлым, сильными и слабыми сторонами. Сатана, наш враг, не преминёт воспользоваться этими различиями для создания разногласий и вбивания клиньев между вами, чтобы прекратить служение Богу, к которому Он вас призвал. Поставьте перед собой в ваших сердцах цель не давать Сатане возможности проводить эту разрушительную работу в душе любого из вас. Вместо этого мы рекомендуем вам следовать указанию Христа: «Ничего не делайте по любопрению или по тщеславию, но по смиренномудрию почитайте один другого высшим себя» (Фил. 2:3).

Для того чтобы лагерь прошел наилучшим образом, Вам нужна команда. Мы предлагаем Вам полный перечень сотрудников, а Вы решите кто Вам нужен на этом лагере.

- **Директор** Главная задача директора лагеря – обеспечить жизнедеятельность лагеря и эффективное использование всех его ресурсов.
- **Администратор** Главная задача администратора – обеспечить бесперебойную работу хозяйственной части лагеря и пищеблока.
- **Пастор лагеря или капеллан** Главная задача пастора лагеря или капеллана – быть примером искупительных взаимоотношений и доходчиво раскрывать библейские истины воспитанникам и сотрудникам.
- **Секретарь-казначей** Главная задача секретаря-казначая – обеспечить высокое качество и честность в ведении финансового учета.
- **Завхоз** Главная задача заведующего хозяйством – содержать инвентарь в сохранности и обеспечить наличие всего необходимого для работы лагеря.
- **Медик!!!!** Главная задача медика – следить за состояни-

V. КОМАНДА ЛАГЕРЯ

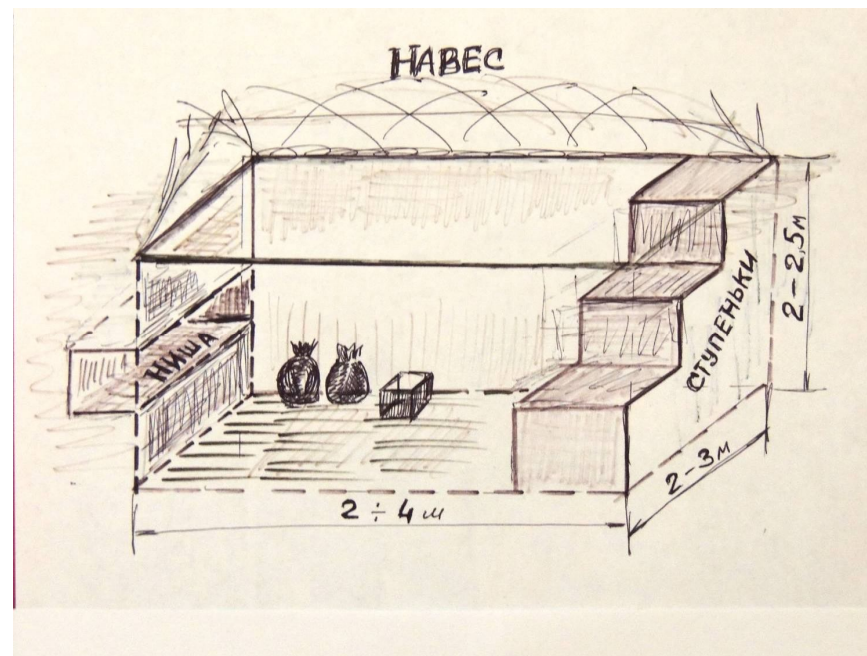
Что лучше «команда – звезда» или «команда звезд»?

Б. Вуд

Мы просим вас понять, что лагерь используется Богом в прямой зависимости от качества команды. Люди, и молодые и старые, находятся под гораздо большим впечатлением от жизни тех, кто обслуживает их, чем мы себе это можем представить. Очень важно, чтобы каждый из команды находился в правильных взаимоотношениях с Иисусом Христом и был настолько знаком с Ним, чтобы быть в состоянии отразить Его в своих поступках и поведении. Давайте сделаем это целью номер один с самого начала лагерного лета. Итак, начните прямо сейчас! "Будучи уверен в том, что начавший в вас доброе дело будет совершать его даже до дня Иисуса Христа» (Фил. 1:6).

Вы занимаете очень важное место в плане Господа в лагере. Вам дано задание, которое Вы должны выполнить, Вы наделены удивительными способностями и ответственностью, которыми Вы должны поделиться. Пусть каждый из Вас живет и работает как честный христианин, в поисках путей для прославления нашего Господа, ибо Вы были специально избраны Им для выполнения этой работы. Апостол Павел напоминает нам: «Благодарю давшего мне силу, Христа Иисуса Господа нашего, что Он признал меня верным, определив на служение" (1 Тим. 1:12).

Мы должны постоянно помнить, что каждый ступивший на территорию лагеря, нуждается в любви, не важно христианин он или нет. Мы должны серьезно воспринимать, что каждый приехавший в христианский лагерь, специально выбран Богом, чтобы быть здесь, а мы избраны Богом для того, чтобы направлять жизнь каждого к Нему.



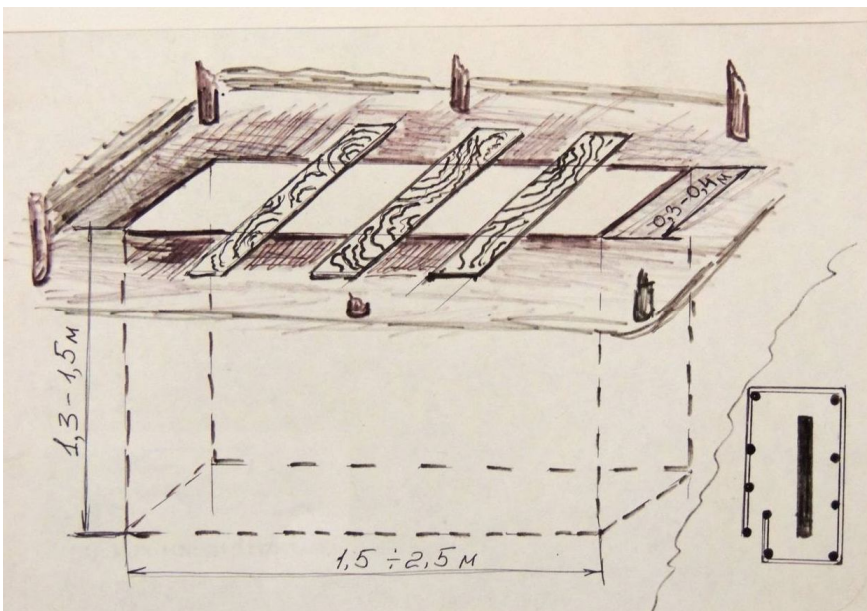
4. Мусорная яма.

Для лагеря мусорная яма представляет собой яму 1x1x1 м. Когда яма заполняется на 2/3, она закапывается и выкапывается новая.

5. Туалет и душ.

Для туалета выкапывается яма глубиной 1,3-1,5 м, шириной 0,3-0,4 м и длиной 1,5-2,5 м. Поперек ямы ложатся доски на расстоянии 0,4 м одна от другой. Вокруг ямы вкапываются стойки на глубину 0,3 м и на расстоянии 1,5 м друг от друга. На стойки крепится черная тепличная пленка плотностью 80 – 100 микрон. На входе в туалет крепится буква «М» или «Ж».

Для *душа* выкапывается яма $0,5 \times 0,5 \times 0,5$ м поперек которой ложатся две доски. Вокруг ямы вкапываются стойки на глубину $0,3$ м и на расстоянии $1,5$ м друг от друга. На стойки крепится черная тепличная пленка плотностью $80 - 100$ микрон. На входе в душ крепится буква «М» или «Ж». Внутри на одной из стоек крепится полочка для банных принадлежностей. Для воды используется 5-и литровая баклажка для воды или специальный туристический душ.



Программа будет более интересной если все будет подчинено одной теме или направлению. Семинары, уроки и игры должны соответствовать теме дня или теме лагеря. Было бы хорошо, если бы и утреннее и вечернее богослужение объединялись единой темой дня (утром озвучили тему дня, вечером подытожили).

Планируйте проводимые мероприятия соответственно вашей территории. Не логично планировать веревочный парк, если у вас мало деревьев или затевать соревнования плаванию в неглубокой речушке.



Удачная программа состоится тогда, когда выполняется следующие принципы:

- Программа движется видением.
- Библия воспринимается серьезно и служит основанием для веры и жизни.
- Воспитанники имеют возможность для идентификации, реализации и утешения.
- Сотрудники лагеря находят подход к миру воспитанников.
- Наставники способны строить доверительные взаимоотношения с воспитанниками.
- Наставники способны проповедовать Евангелие своей жизнью.
- Программа тщательно спланирована

Программа лагеря на прямую зависит от типа лагеря. Определитесь какую смену вы проводите.

Типы лагеря: детские, подростковые, искательские, следопытские, молодежные, спортивные, языковые, миссионерские, семейные, для одиноких и т.д.

Не рекомендуем делать смешанные и разновозрастные смены.

Особенности ваших воспитанников на прямую влияют на программу лагеря.

Для программы лагеря является обязательным **режим** или **распорядок дня**. В зависимости от возраста воспитанников регулируется время отбоя и подъема. **8-ми часовой сон обязателен**.

В расписании дня обязательно учитывайте личное время, время для Библейских уроков (**ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!!!!!**), утреннего и вечернего богослужений, спортивных игр, купания и в зависимости от типа лагеря миссионерский выход, рукоделие, семинары, специализации.

В не передвижном лагере питание должно быть 3-5 раз, в передвижном или тренировочном лагере разрешается 2-х разовое питание с дневным сух. пайком, снеком или перекусом.



6. Место для богослужения.

Место для богослужения оборудуется согласно типу и программе лагеря. Для него необязательно ровное место, склон будет даже удобней. Для вечерних богослужений оборудуйте его фонарями, факелами, керосиновыми лампами. Украшение соответствует программе лагеря. Настоятельно рекомендуем проводить два богослужения в день (утреннее и вечернее).

7. Спортивное оборудование и оборудование для игр.

Оборудование для игр и спортивное приобретается в зависимости от возраста участников и программы лагеря. Но не зависимо от типа и программы лагеря мы рекомендуем приобрести 2-3 футбольных мяча и 2-3 волейбольных мяча. Не покупайте дорогие мячи, они рвутся с той же скоростью, что и дешевые, лучше купите качественные. Если планируете стоять возле воды, то купите для воды специальные резиновые мячи (спортивные мячи от воды быстро портятся). Обязательно определяйте в программе время для активных игр. Даже после хорошего миссионерского выхода ребята с удовольствием поиграют в футбол.

8. Оборудование для миссионерского лагеря.

Перед выходом из базового лагеря обязательно проверьте транспортные средства (байдарки и велосипеды) и качество упаковки литературы. Во время выезда у каждой команды с собой в наличии должны быть рем. комплект и аптечка.

Для того, чтобы во время похода литература не пострадала от влаги, нужно каждую книгу упаковывать отдельно в файл, потом все книги вместе упаковать в плотный мусорный мешок на завязках, а потом укладывать в сумку или коробку.

IV. ПРОГРАММА ЛАГЕРЯ

«Программу нового лагеря начинают писать на следующий день после окончания лагеря»

Б. Вуд

Удачная программа – это когда воспитанники прячутся под кровати и не хотят уезжать из лагеря, а уезжая, понимают, что покидают самое дорогое, их записные книжки переполнены новыми адресами, и глаза горят радостью от того, что они соприкоснулись с Божественным.

Удачная программа – это когда, провожая воспитанников, у сотрудников наворачиваются слезы, когда по завершению лагеря у сотрудников появляется чувство глубокого удовлетворения, от успеха, которого они добились в тесном сотрудничестве друг с другом и Богом.

Удачная программа – это когда в Церкви вы встречаете знакомых с лагеря парней и девушек, когда наблюдаете их возрастающими в вере. Удачная программа – когда получаете письма с благодарностями от воспитанников и сотрудников. Удачная программа – когда в конце сезона уставшие до смерти вы радуетесь проделанной работе.

Чем больше времени у вас для создания программы лагеря, тем больше вероятность получить необыкновенную и интересную смену. Не будьте самонадеянны, программа лагеря не пишется в последнюю ночь. Время затраченное на планирование окупается в десятки раз.

Даже если вы выезжаете на выходные с одной ночевкой, все равно пишите программу. Это поможет всем интересно провести время. Праздношатающиеся всегда жалуются на скуку и у них всегда возникает желание поискать приключения на свою голову или вторые 90